申請日：　　　年　　　月　　　日

共 催 願

以下の項目についてご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 代表者氏名 |  |
| 所属 |  | 役職・職名 |  |

共催を依頼する企画について

|  |  |
| --- | --- |
| 企画名 |  |
| 日　時 |  |
| 会　場 |  |
| 企画趣旨 |  |
| 資金的支援 | 使用計画について簡単にご記入ください。なお、使用用途は企画運営に係る費用（消耗品費、会議費、会合費、謝礼費）とします。 |
|  |
| 人的支援 | 会員校に対して、講演者・パネリストとしての参加、企画への参加要請等がある場合、ご記入ください。 |
|  |

【共催について】

対　　象：各地域担当幹事校の募集に応じて、地域別企画として共催依頼を行うことが出来る。

上　　限：東日本地域・西日本地域毎に、地域別企画として年2回(年間4回)を上限とする。

名義使用：全国私立大学 FD 連携フォーラム（JPFF）の名義の使用を許可する。

チラシ等の企画広報には、JPFFの名称、ロゴを掲載する。

広　　報：HP掲載、メーリングリスト等での広報に協力する。

支援内容：資金的支援として、1回の開催につき 50,000 円を上限に支援する。本費用は企画の運営に係る費用（消耗品費、会議費用、会合費等）として使用することができる。

人的支援（会員校に対して、講演者・パネリストとしての参加、企画への参加要請等）についても、可能な範囲内で実施する。

申請方法：企画開催1ヶ月前までに、所定の共催願を事務局に提出し、地域担当幹事校2校で回議のうえ、承認する。

受理日：　　　年　　　月　　　日

承認日：　　　年　　　月　　　日